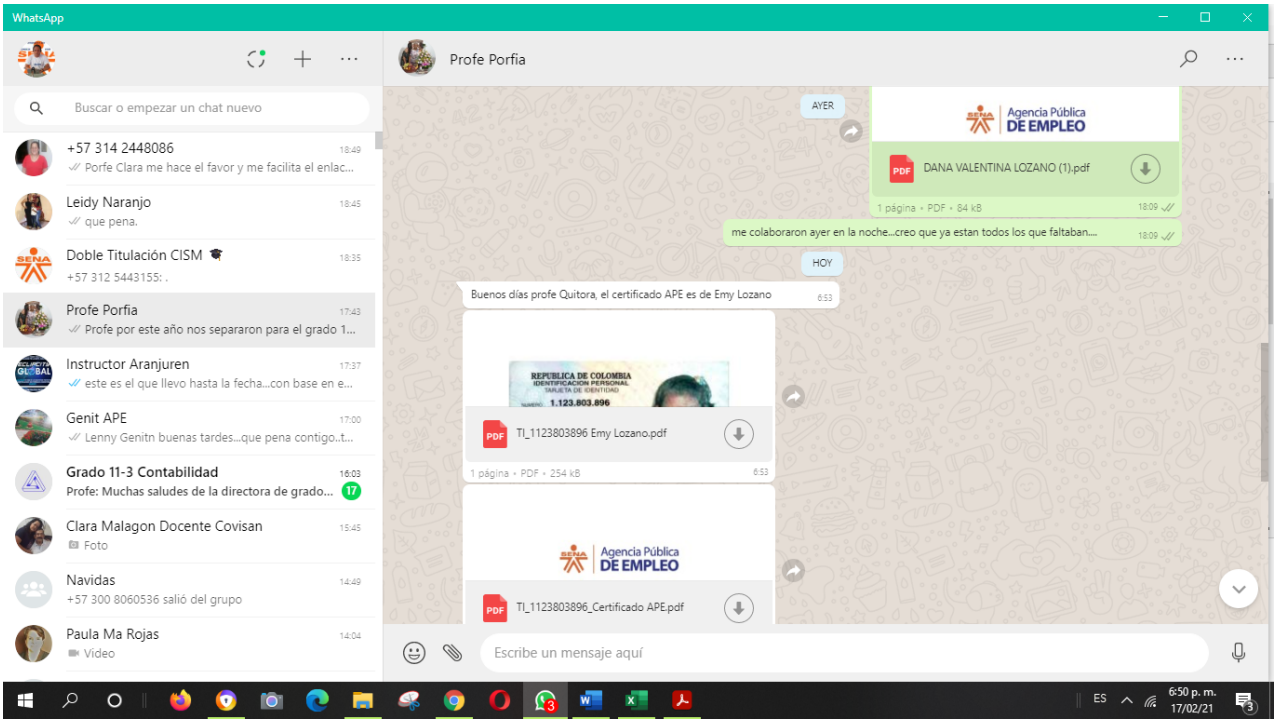
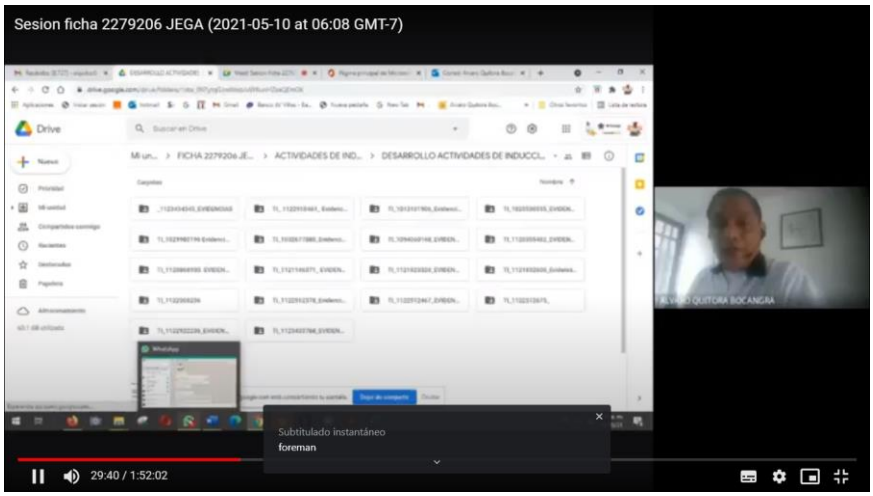
Anexos Mes de noviembre de 2021

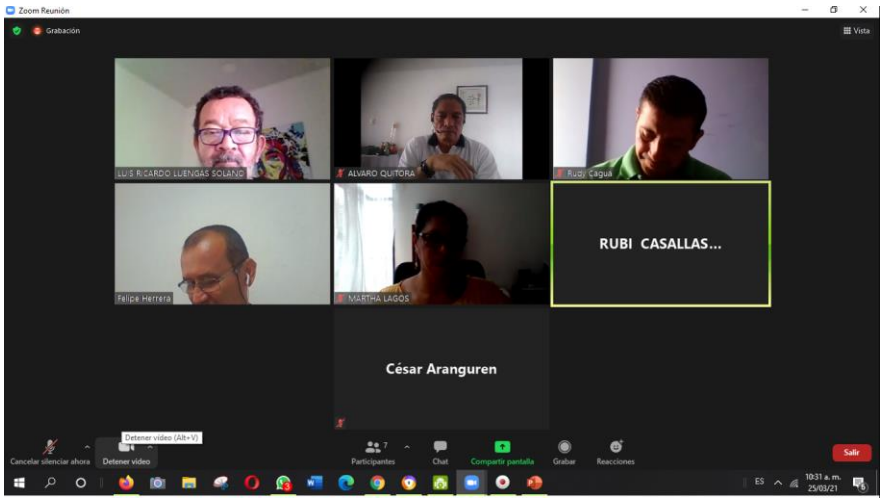
1. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

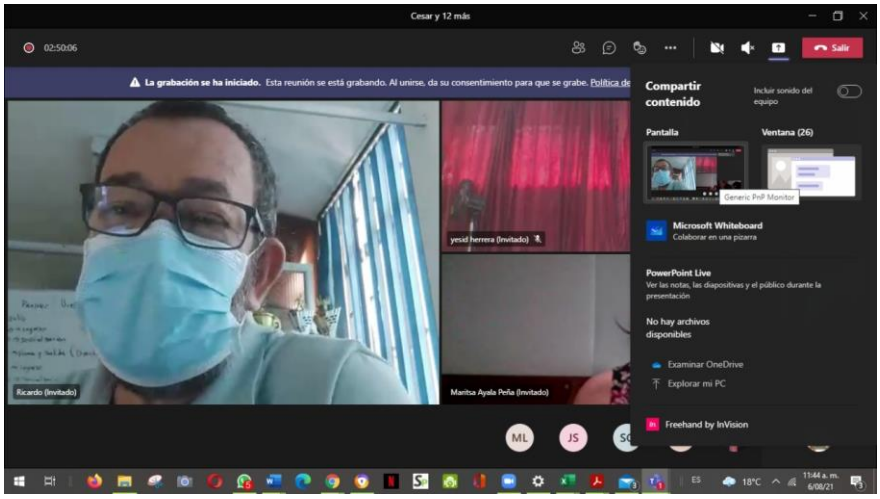
   A. Con el apoyo del par docente Clara Eva Malagón docente de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala y Yesid Orlando Herrera docente par de la I.E. Veinte de Julio de Acacias, se da continuidad de socialización de los documentos para el seguimiento de la etapa Practica de los aprendices de grado 11º registro formatos F023 y las bitácoras. Con la docente Martha Lagos Coordinadora de la IE. 20 de Julio de Acacias Meta y la docente Clara Eva Malagón se coordina la inducción para la etapa practica de los aprendices del grado 10º. Se formaliza la inducción de la etapa practica como parte de la formación y apoyo de los aprendices que cumplen con el 85% de la formación

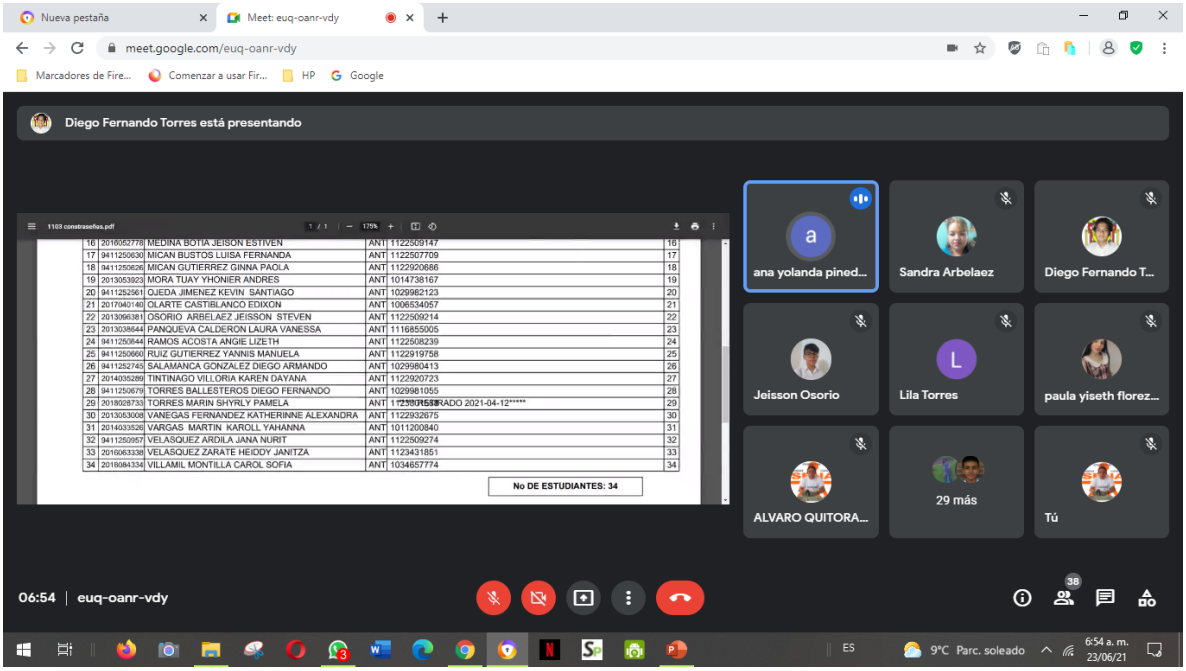


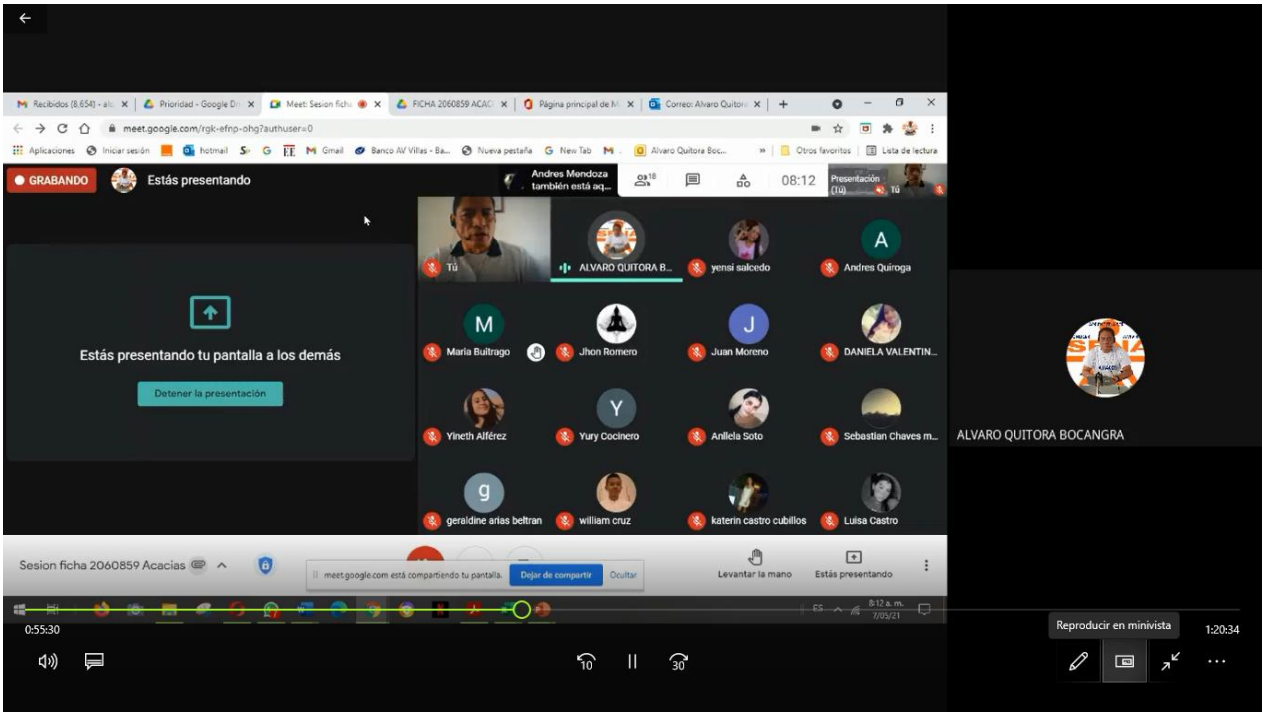
Ficha 2271739 grado 10º inicio de socializacion etapa practica I.E. Veinte de julio de Acacias. Reunion virtual de evaluacion de la I.E. Veinte de julio de acacaias.



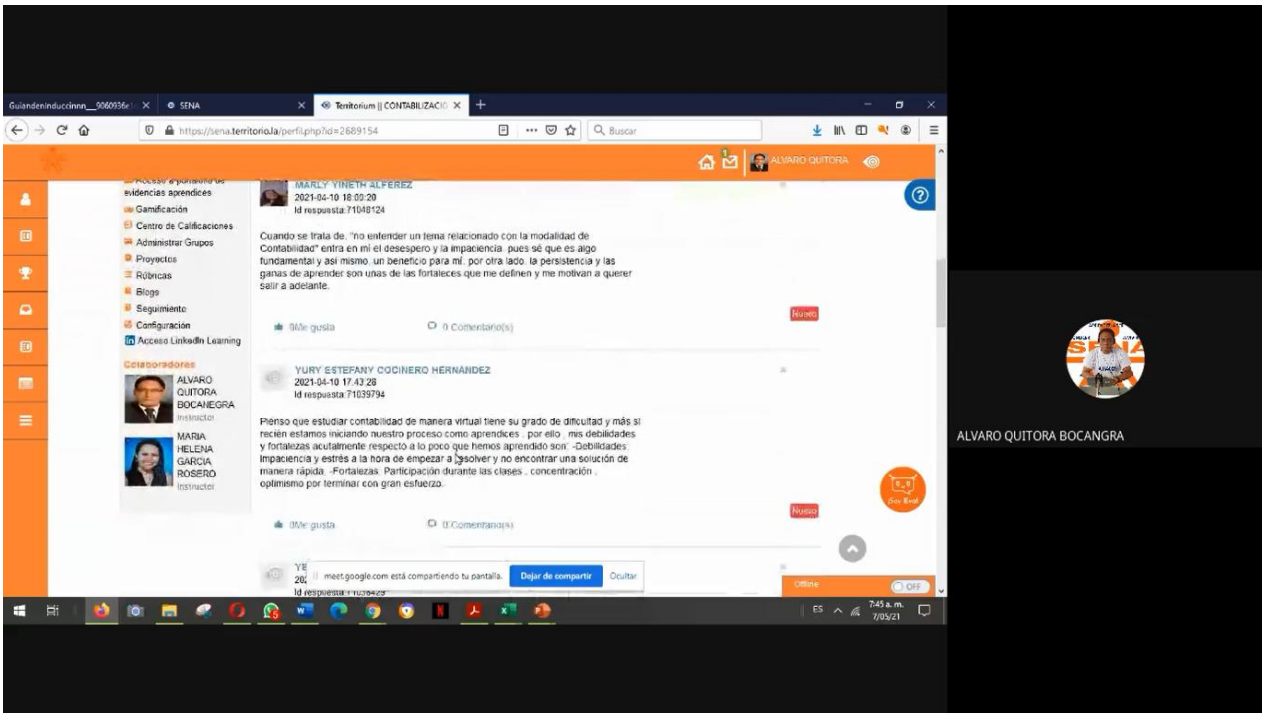




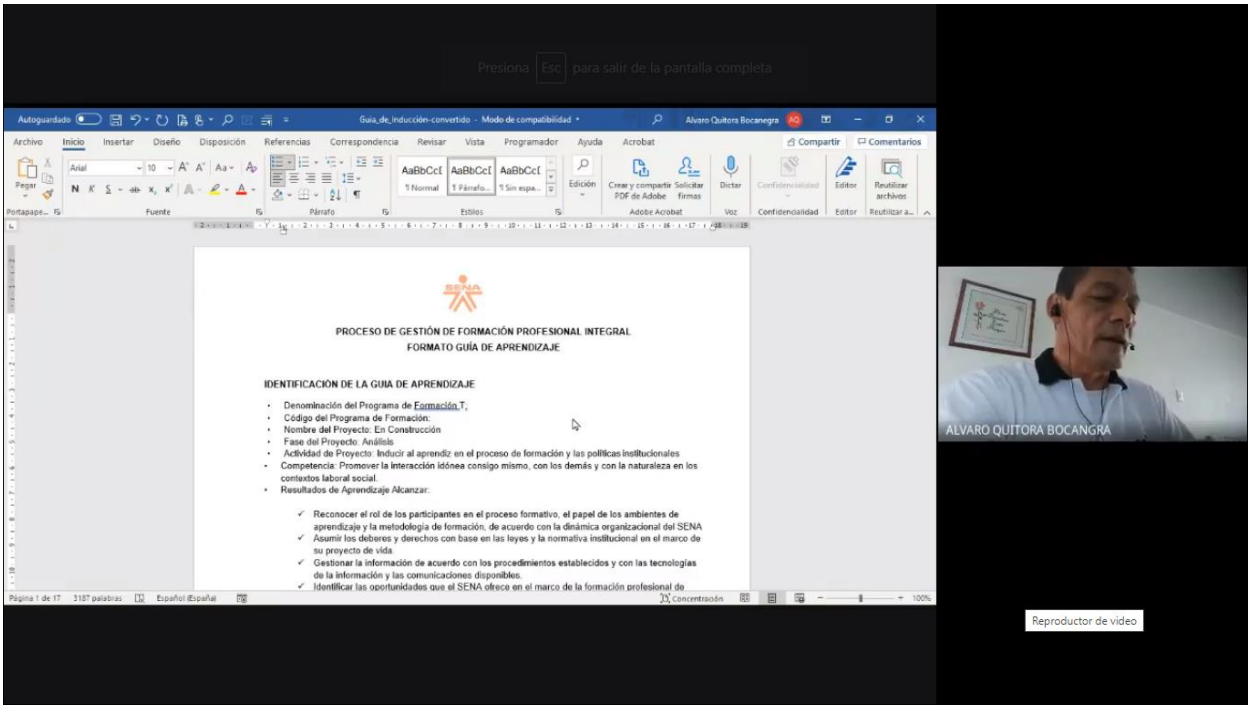




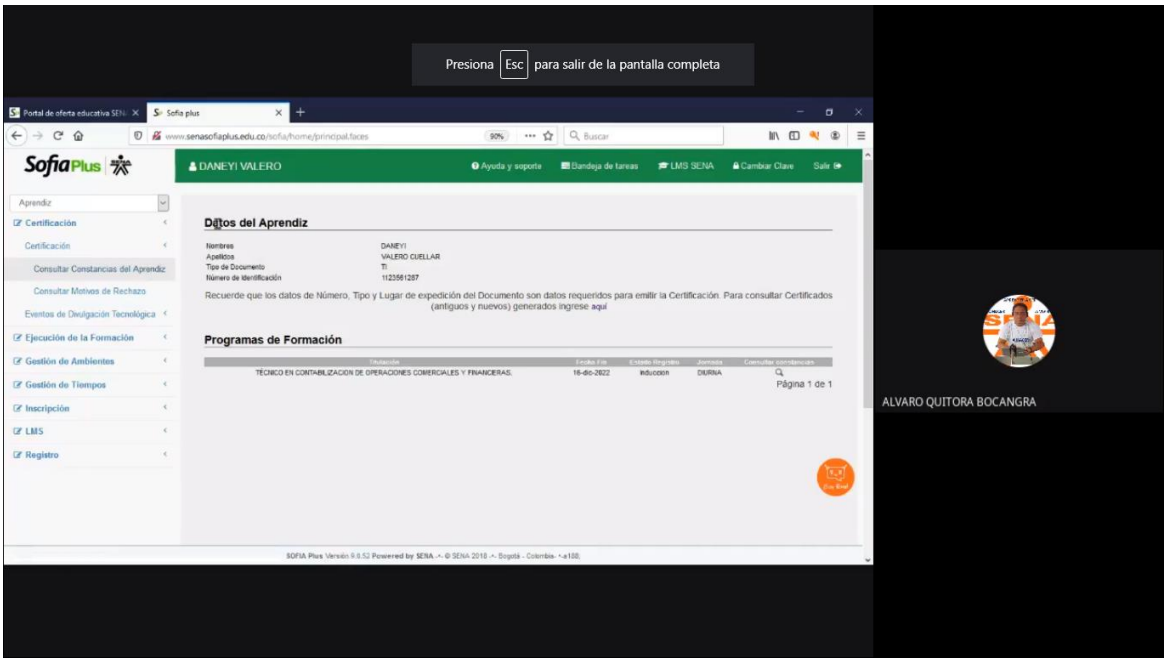
Manejo de la plataforma territorio



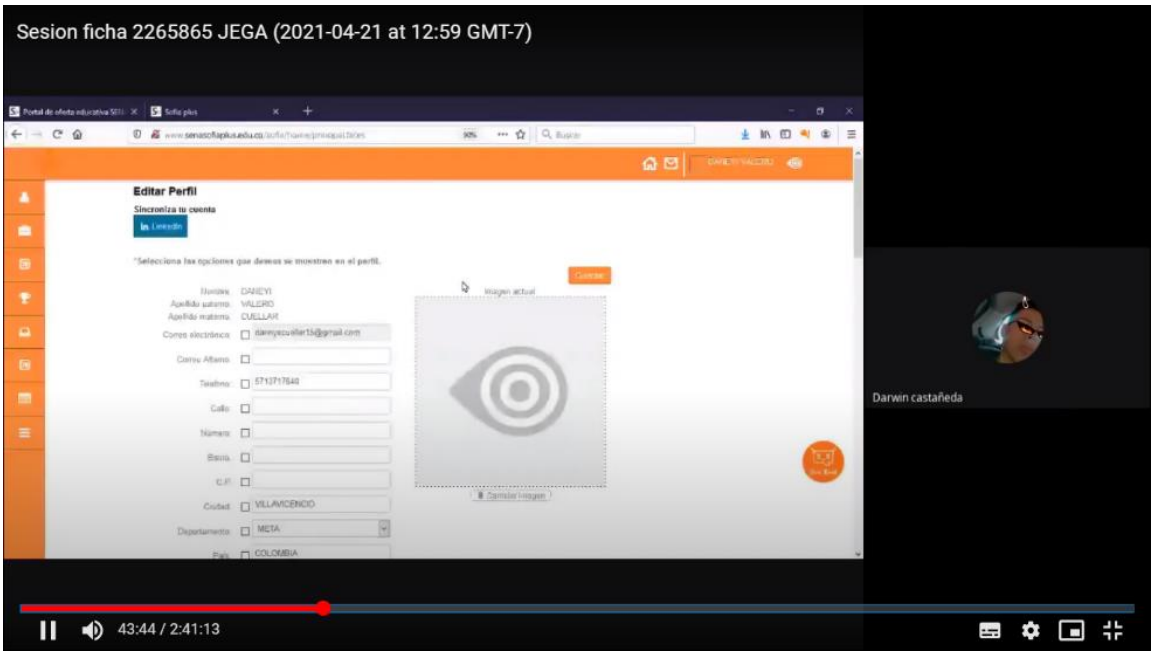
Ficha 2265865 induccion desarrollo de la guia No. 4 Procedimiento contable y tributario



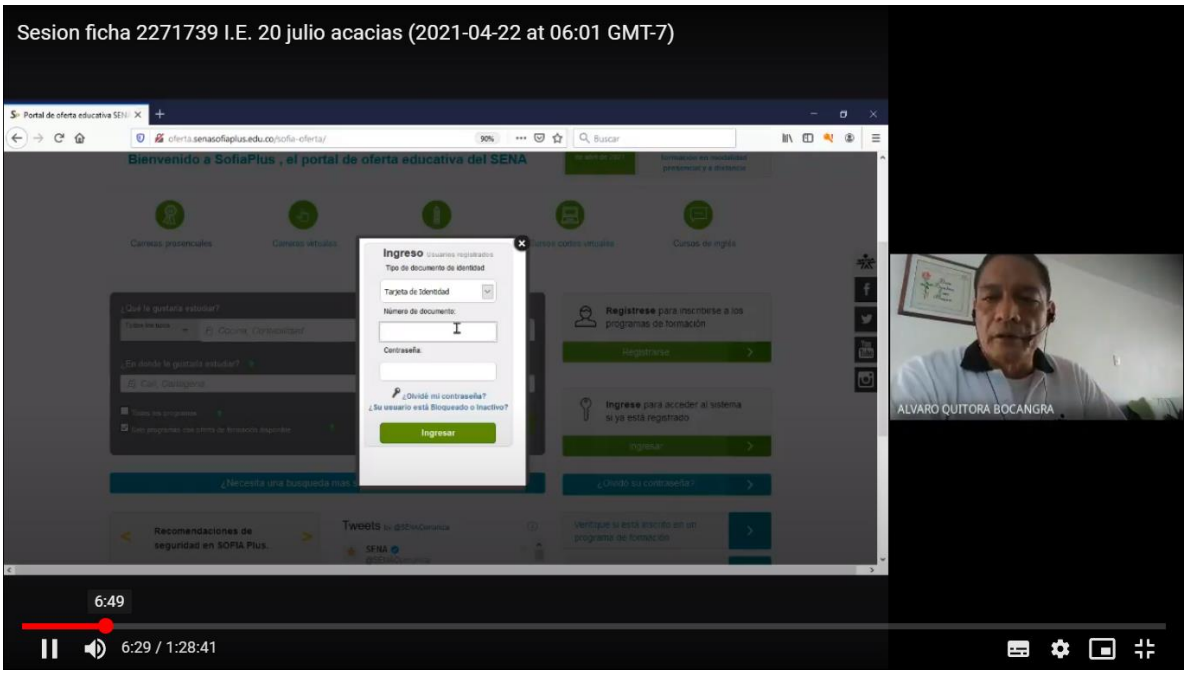
Ficha 2265865 Apoyo ingreso a senasofiaplus.edu.co y territorio



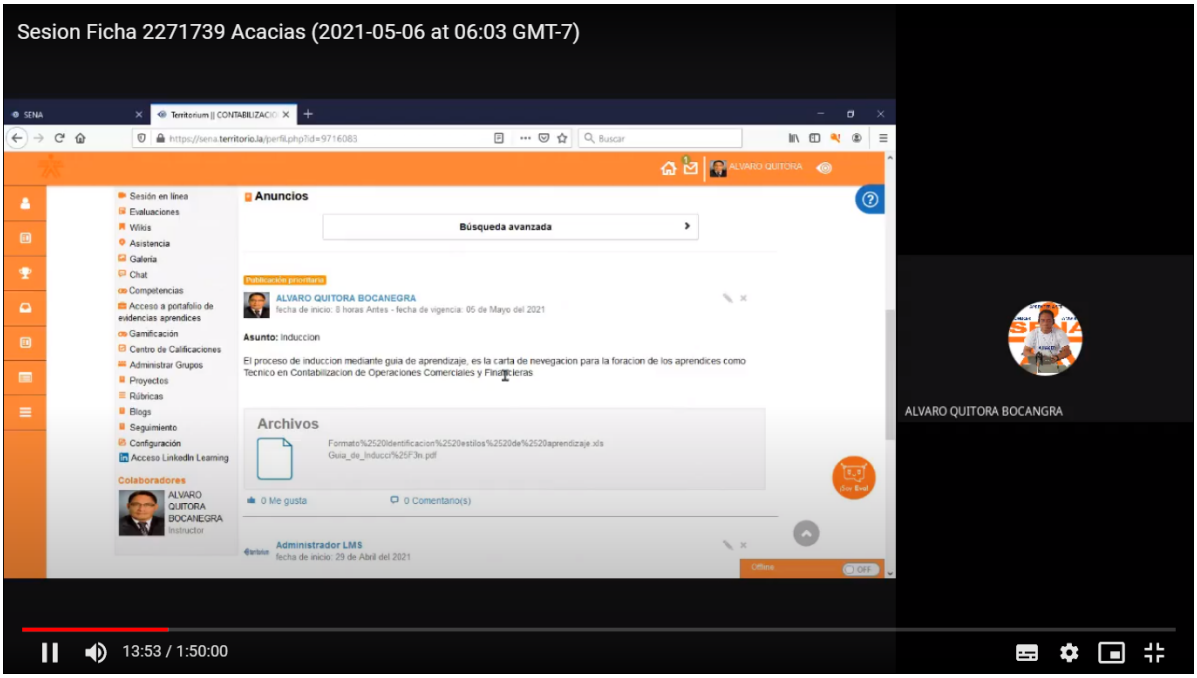
Apoyo ingreso a territorium



Ficha 2271739 Desarrollo Manejo de plataforma senasofiaplus.edu.co



Desarrollo manejo territorium

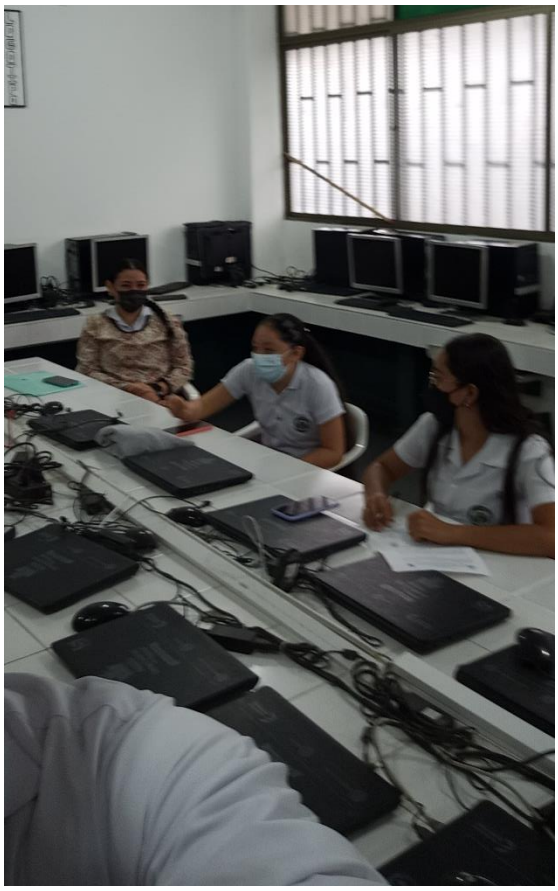


4. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. –

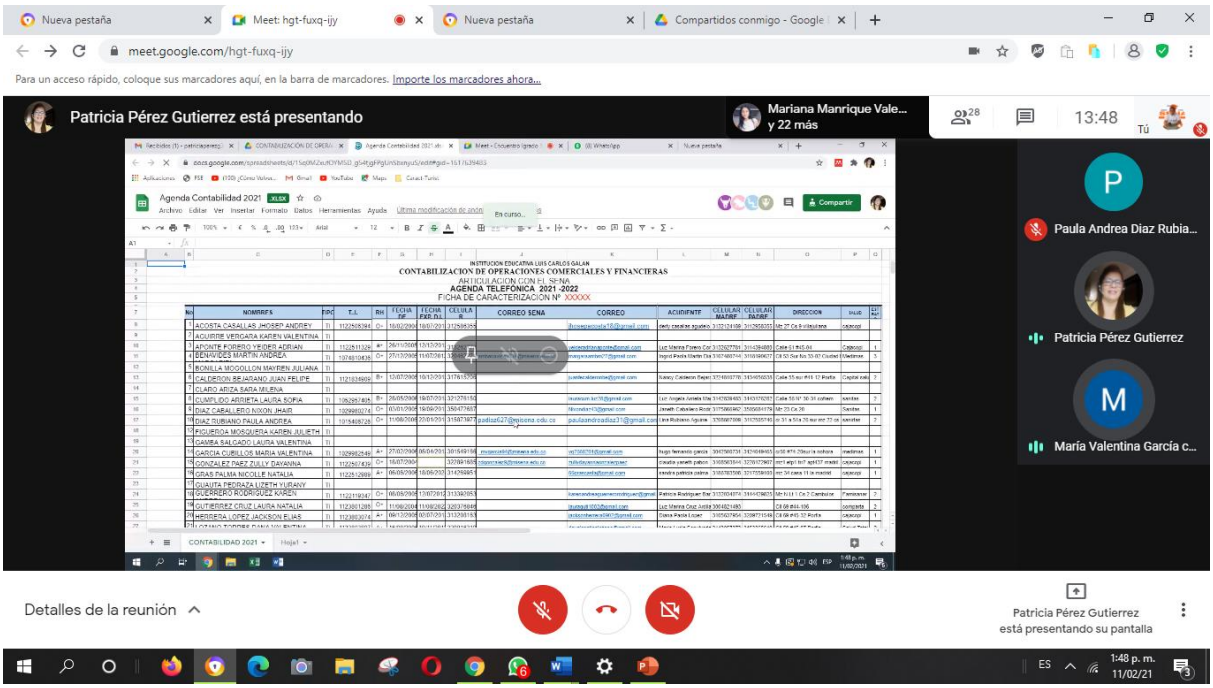
Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.

A. Mediante reuniones semi presenciales en las instituciones educativas (Veinte de Julio de Acacias) se hace el seguimiento a los aprendices que están desarrollando la etapa practica en las diferentes modalidades contrato con empresa, proyecto institucional y/o pasantía.

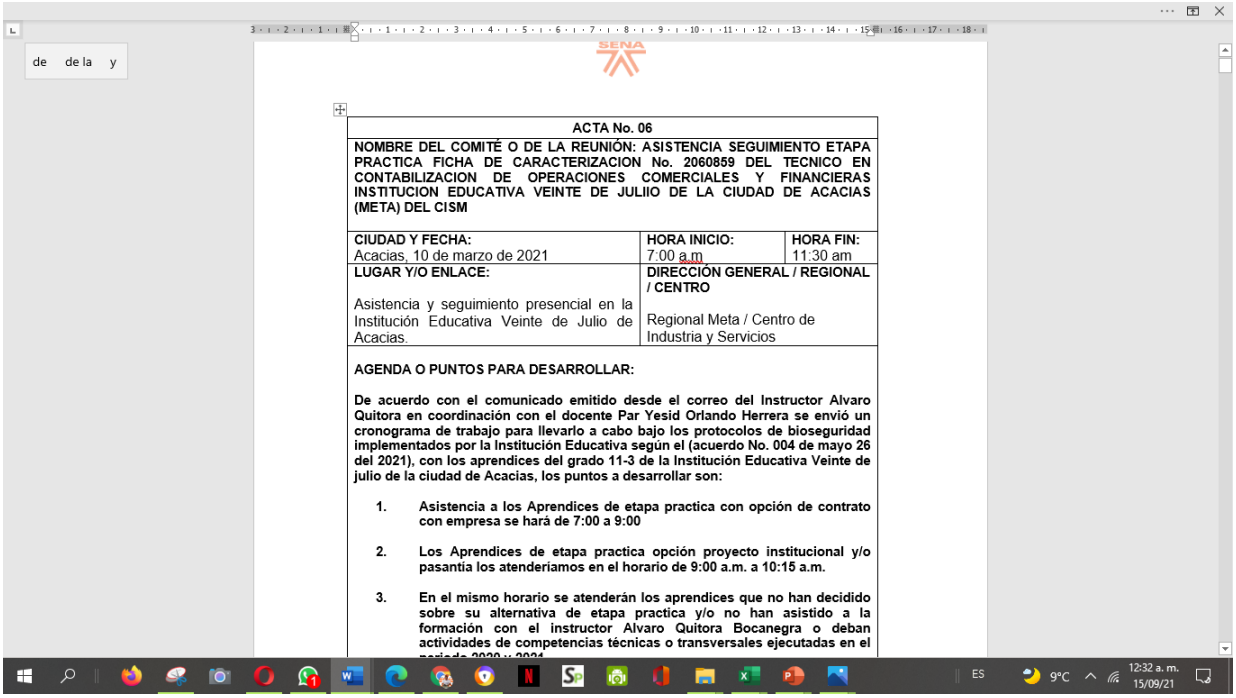




B. Con el apoyo del par docente Clara Eva Malagón de la I.E. JEGA y Yesid Orlando Herrera Coordinador de la I.E. Veinte de Julio de la ciudad de Acacias (Meta) se levantaron los documentos para el manejo de la etapa practica de los grados académicos 11º de la I.E. Veinte de julio de acacias registro y matrícula para inicio de etapa práctica de los grados 10.



Acta de seguimiento a la etapa practica de la I.E. Veinte de Julio de la ciudad de Acacias de la ficha de caracterización 2060859



ACTA No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASISTENCIA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA FICHA DE CARACTERIZACION No. 2060859 DEL TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCION EDUCATIVA VEINTE DE JULIIO DE LA CIUDAD DE ACACIAS (META) DEL CISM		
CIUDAD Y FECHA: Acacias, 10 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 7:00 a.m	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Asistencia y seguimiento presencial en la Institución Educativa Veinte de Julio de Acacias.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Meta / Centro de Industria y Servicios	

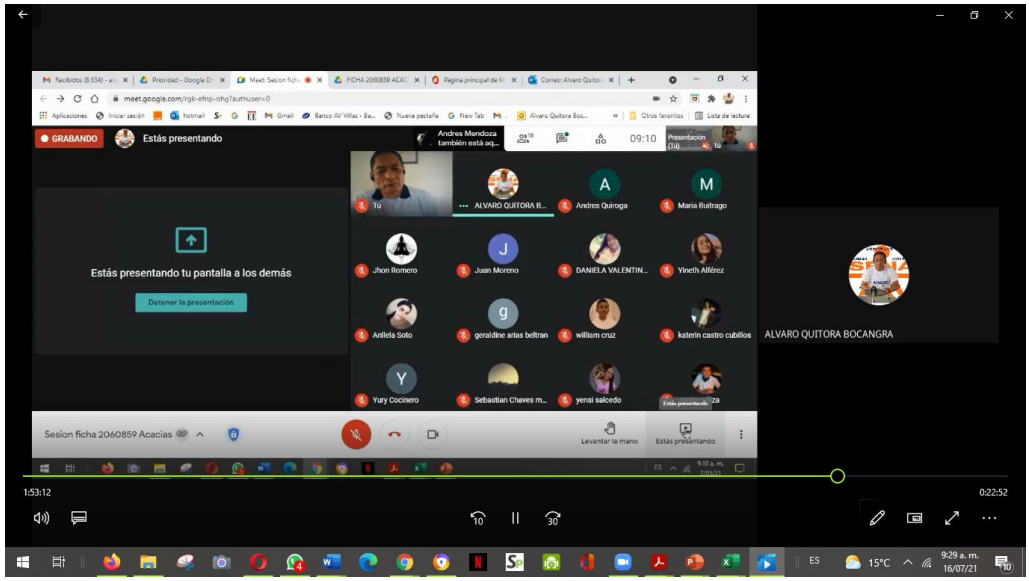
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

De acuerdo con el comunicado emitido desde el correo del Instructor Alvaro Quitora en coordinación con el docente Par Yesid Orlando Herrera se envió un cronograma de trabajo para llevarlo a cabo bajo los protocolos de bioseguridad implementados por la Institución Educativa según el (acuerdo No. 004 de mayo 26 del 2021), con los aprendices del grado 11-3 de la Institución Educativa Veinte de julio de la ciudad de Acacias, los puntos a desarrollar son:

1. **Asistencia a los Aprendices de etapa practica con opción de contrato con empresa se hará de 7:00 a 9:00**
2. **Los Aprendices de etapa practica opción proyecto institucional y/o pasantia los atenderiamos en el horario de 9:00 a.m. a 10:15 a.m.**
3. **En el mismo horario se atenderán los aprendices que no han decidido sobre su alternativa de etapa practica y/o no han asistido a la formación con el instructor Alvaro Quitora Bocanegra o deban actividades de competencias técnicas o transversales ejecutadas en el**

8. Hacer el seguimiento de la etapa practica de los aprendices de la I.E. Veinte de Julio de Acacias Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales y

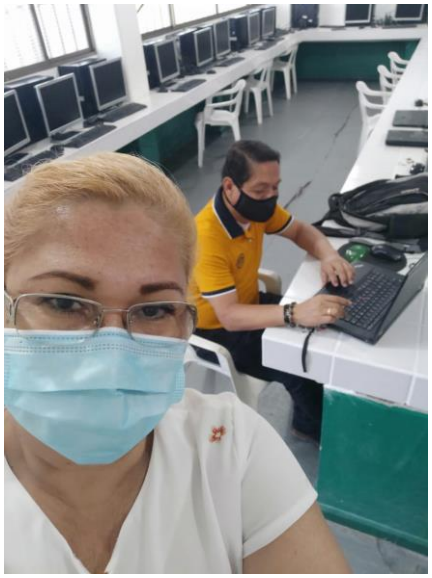
regresando a la presencialidad en las instituciones educativas se dan los parámetros para dar continuidad a los procesos de certificación.



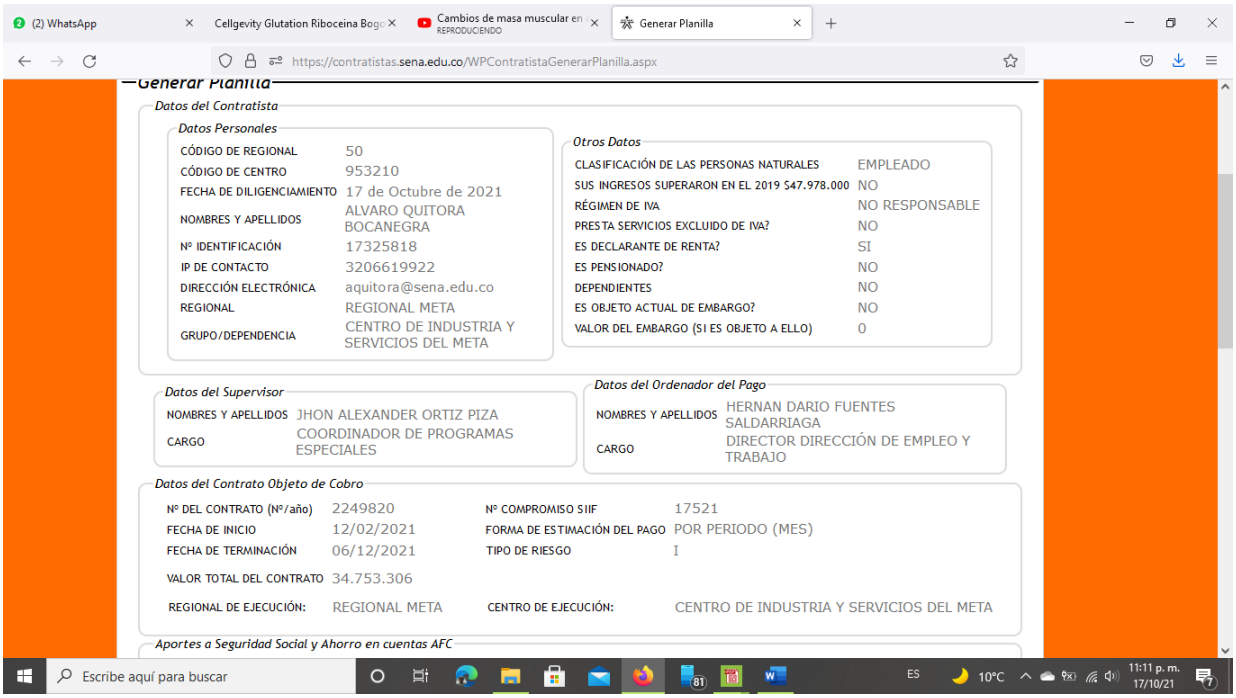


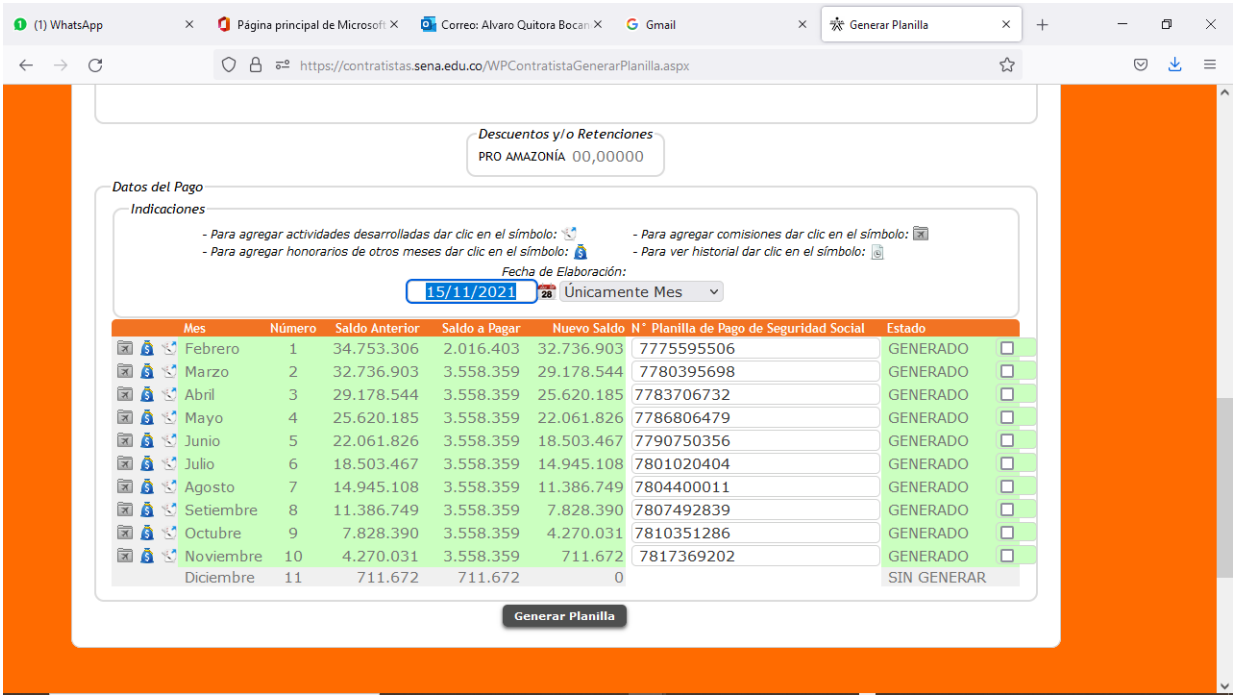


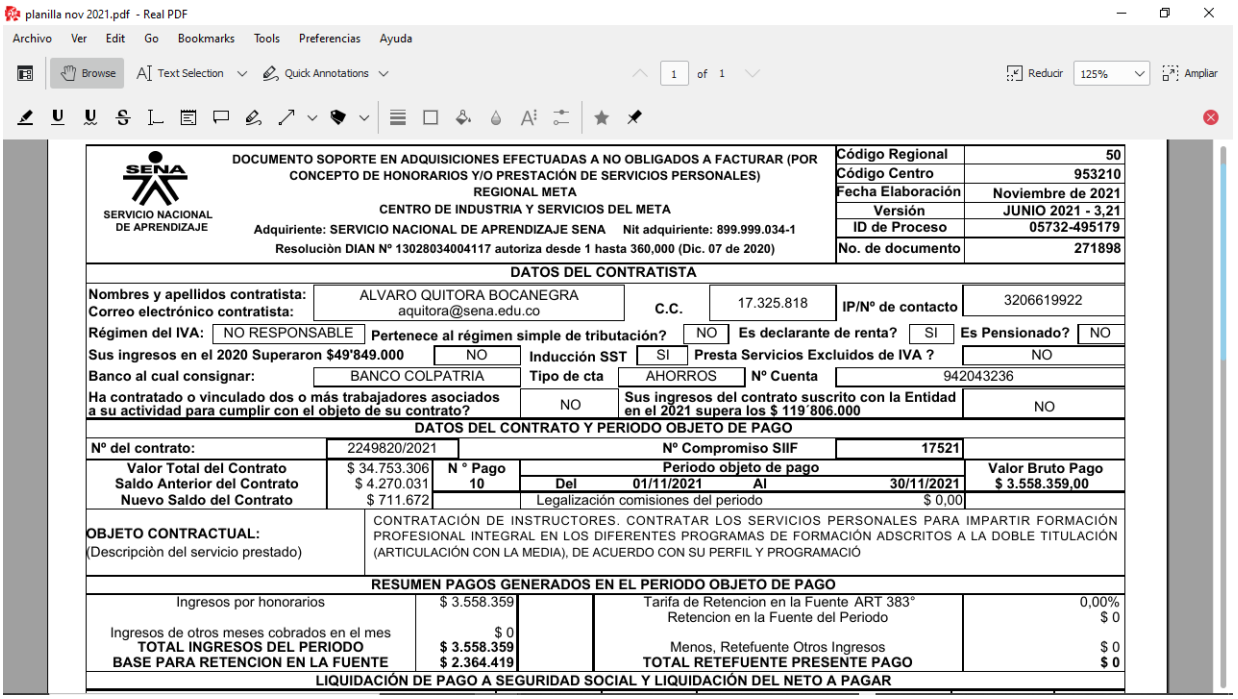




9. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.







planilla nov 2021.pdf - Real PDF

Archivo Ver Edit Go Bookmarks Tools Preferencias Ayuda

Browse | Text Selection | Quick Annotations | 1 of 1 | Reducir | 125% | Ampliar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Noviembre de 2021
Versión	JUNIO 2021 - 3,21
ID de Proceso	05732-495179
No. de documento	271898

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	ALVARO QUITORA BOCANEGRA aquitora@sena.edu.co	C.C.	17.325.818	IP/Nº de contacto	3206619922
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	942043236
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

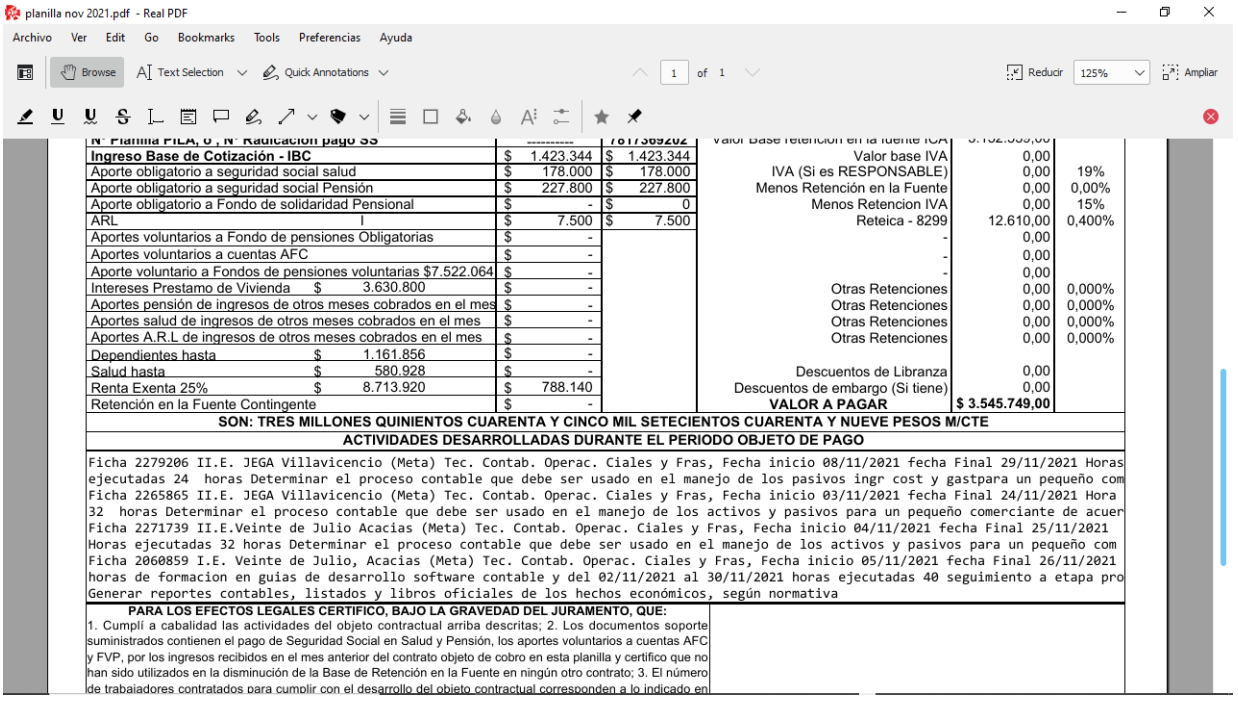
Nº del contrato:	2249820/2021		Nº Compromiso SIIF	17521	
Valor Total del Contrato	$ 34.753.306	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 4.270.031	10	Del 01/11/2021	Al 30/11/2021	$ 3.558.359,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 711.672		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES. CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN ADSCRITOS A LA DOBLE TITULACIÓN (ARTICULACIÓN CON LA MEDIA), DE ACUERDO CON SU PERFIL Y PROGRAMACIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.558.359	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.558.359**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.364.419**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR



planilla nov 2021.pdf - Real PDF

Archivo Ver Edit Go Bookmarks Tools Preferencias Ayuda

Browse | Text Selection | Quick Annotations | 1 of 1 | Reducir | 125% | Ampliar

Nº Planilla PILA, ó , Nº Radicación pago SS			78173692O2	Valor Base retención en la fuente IVA		
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.423.344	$ 1.423.344		Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 178.000	$ 178.000		IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 227.800	$ 227.800		Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0		Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I	$ 7.500	$ 7.500		Reteica - 8299	12.610,00	0,400%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -			-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -			-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -					
Salud hasta $ 580.928	$ -			Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 788.140			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -			**VALOR A PAGAR**	**$ 3.545.749,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

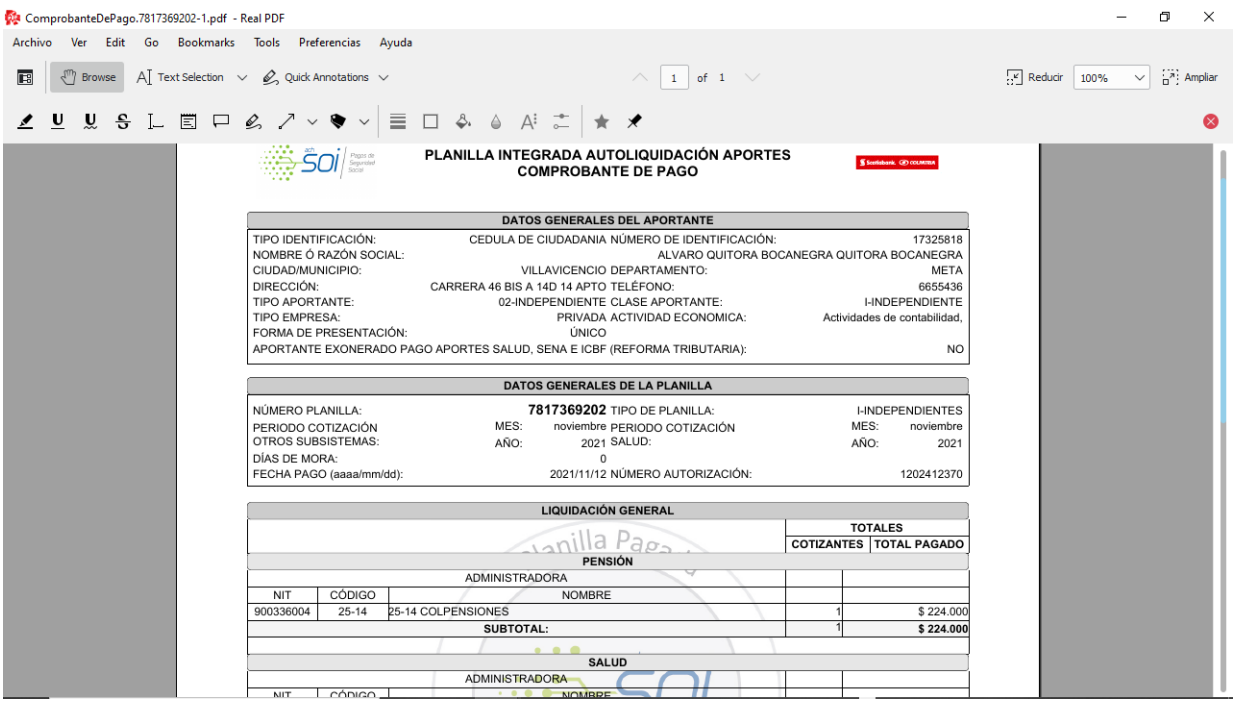
Ficha 2279206 II.E. JEGA Villavicencio (Meta) Tec. Contab. Operac. Ciales y Fras, Fecha inicio 08/11/2021 fecha Final 29/11/2021 Horas ejecutadas 24 horas Determinar el proceso contable que debe ser usado en el manejo de los pasivos ingr cost y gastpara un pequeño com
Ficha 2265865 II.E. JEGA Villavicencio (Meta) Tec. Contab. Operac. Ciales y Fras, Fecha inicio 03/11/2021 fecha Final 24/11/2021 Hora 32 horas Determinar el proceso contable que debe ser usado en el manejo de los activos y pasivos para un pequeño comerciante de acuer
Ficha 2271739 II.E.Veinte de Julio Acacias (Meta) Tec. Contab. Operac. Ciales y Fras, Fecha inicio 04/11/2021 fecha Final 25/11/2021 Horas ejecutadas 32 horas Determinar el proceso contable que debe ser usado en el manejo de los activos y pasivos para un pequeño com
Ficha 2060859 I.E. Veinte de Julio, Acacias (Meta) Tec. Contab. Operac. Ciales y Fras, Fecha inicio 05/11/2021 fecha Final 26/11/2021 horas de formacion en guias de desarrollo software contable y del 02/11/2021 al 30/11/2021 horas ejecutadas 40 seguimiento a etapa pro
Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en

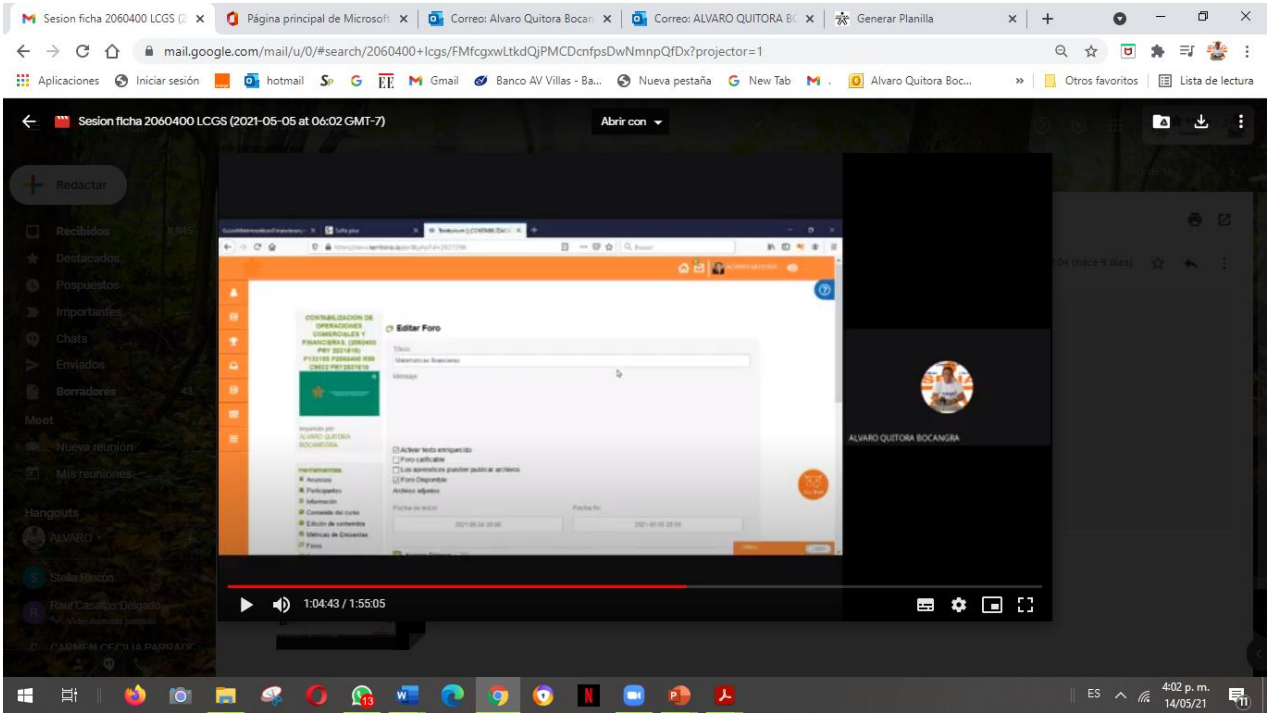
10. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras. Capacitación LMS TERRITORIUM.



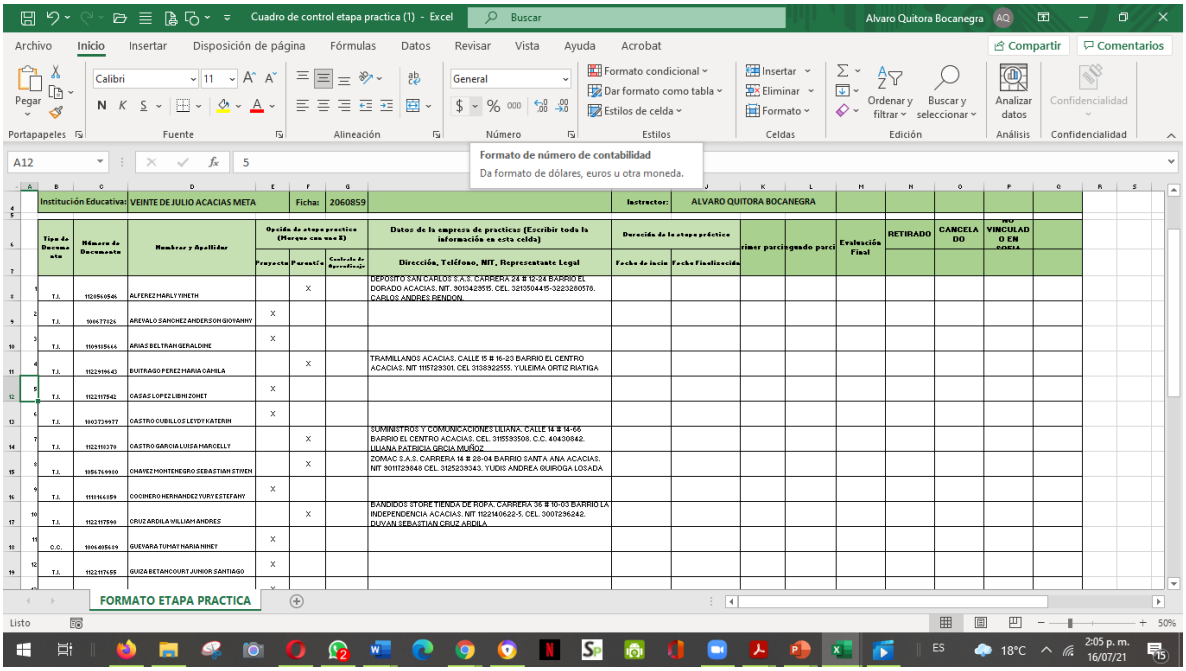
21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

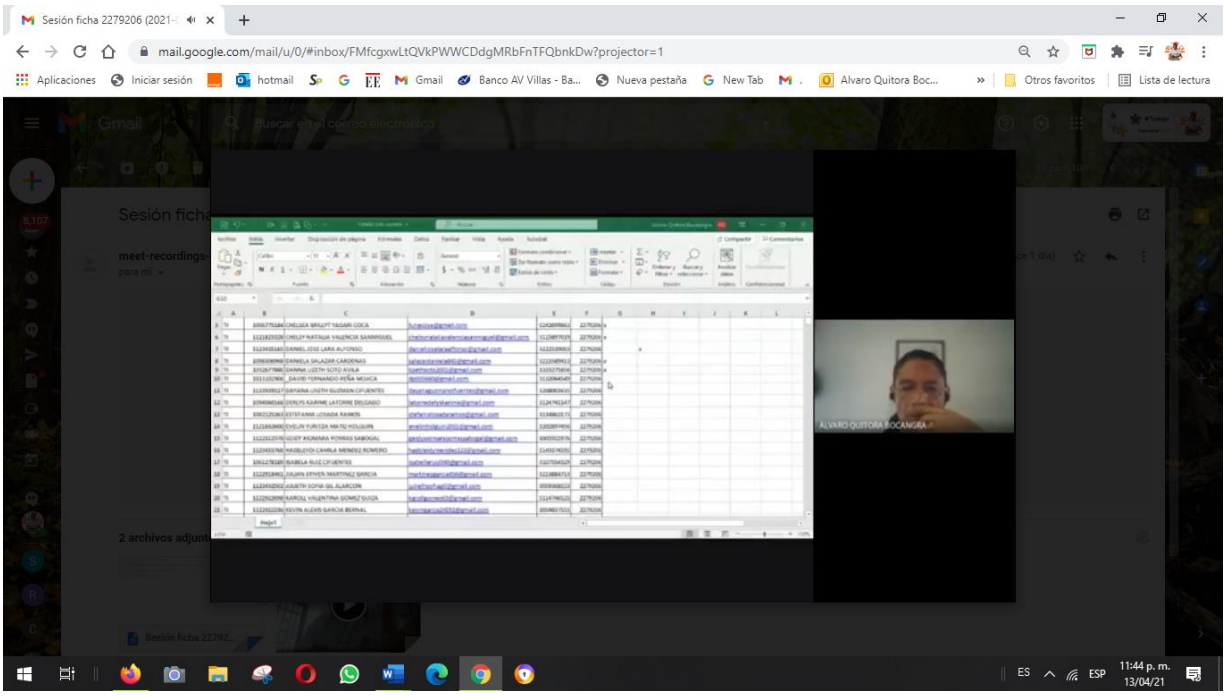


Anexos de formación y reuniones con los pares académicos de las I.E. a cargo.

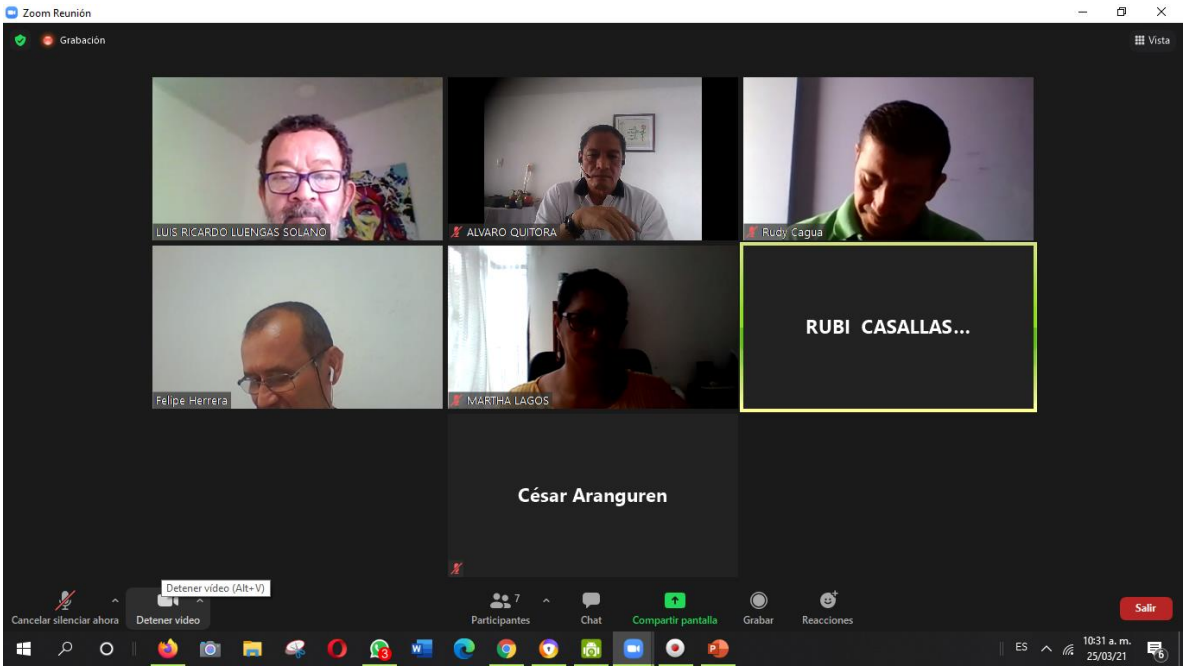


Ficha 2060859 I.E. Veinte de Julio Acacias Meta

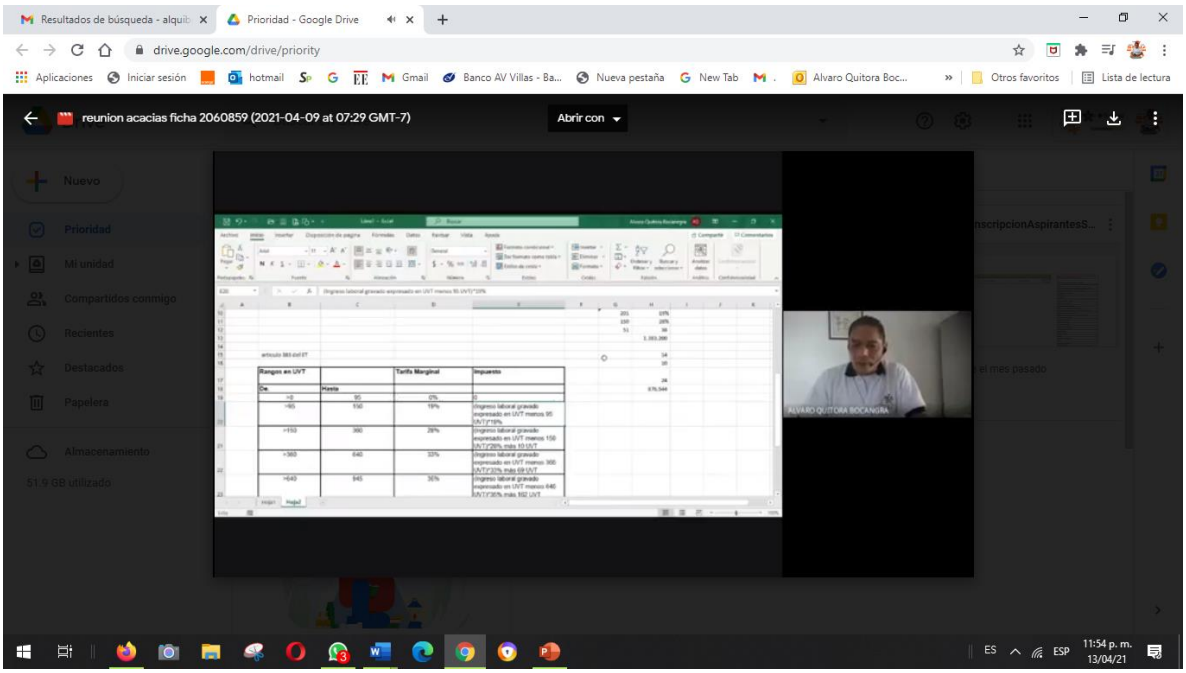




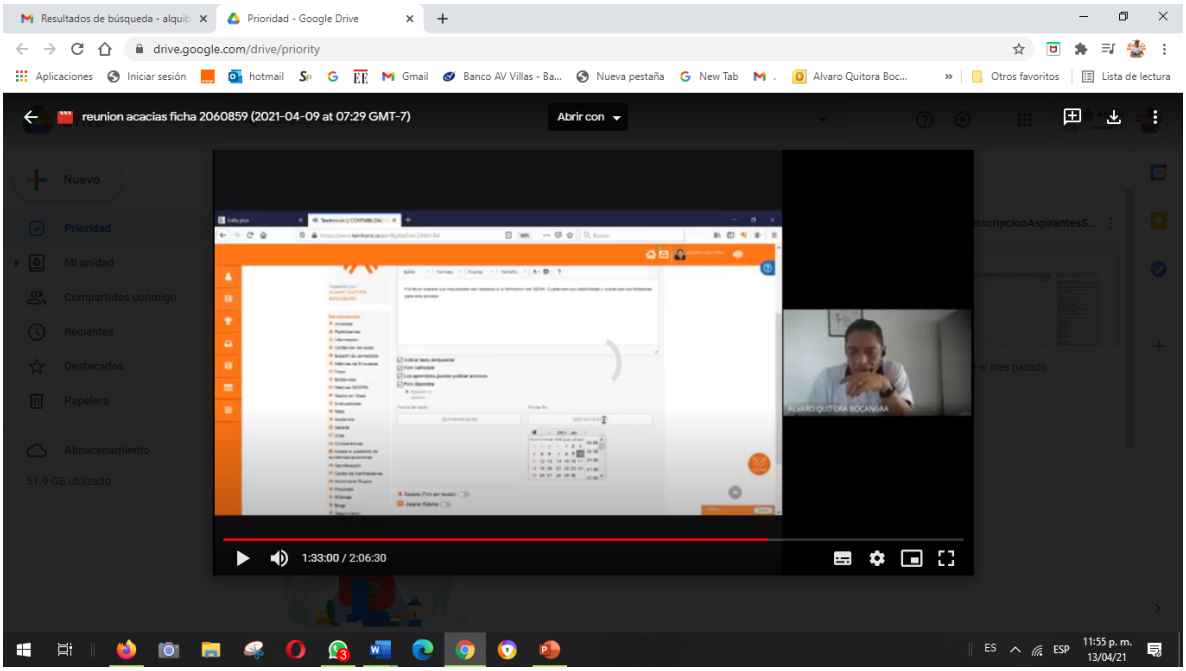
Sesión con académicos de acacias (Rector, Coordinador y docentes par) y evaluación de la formación por parte de la profesional de supervisión Maritza Ayala en las fichas de caracterización de la I.E. Veinte de Julio de Acacias (Meta)



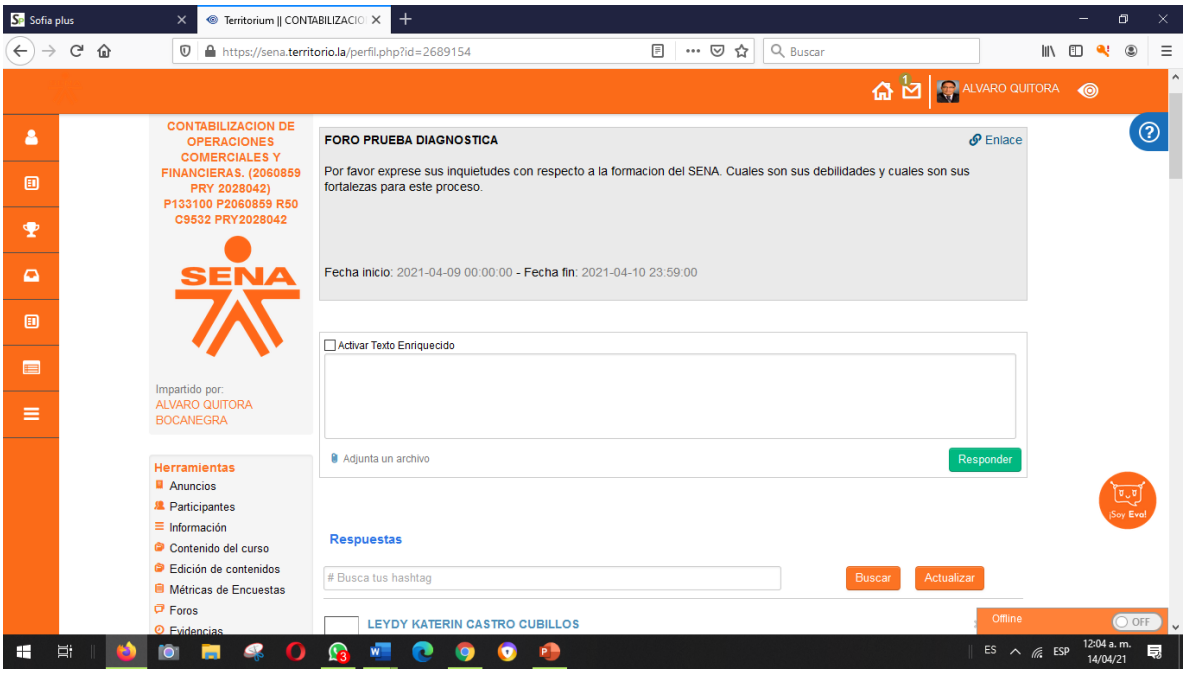
Sesión ficha 2060859 Evaluación y socialización de formatos F023 y bitácoras.



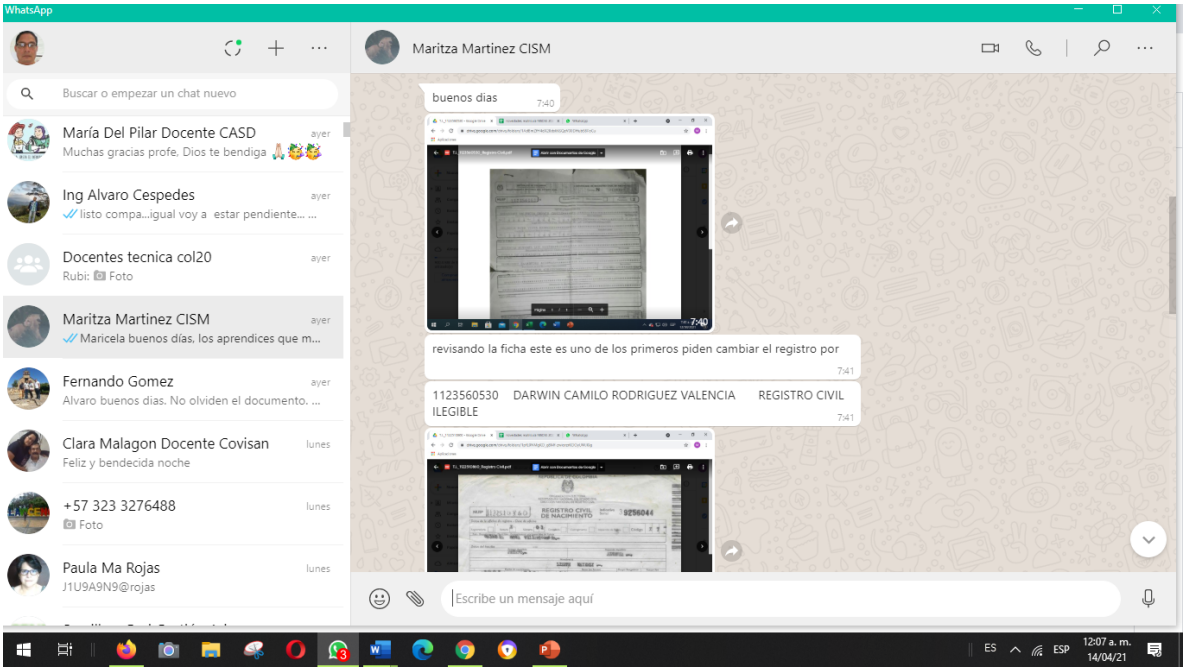
Asesoría en acceso a la plataforma TERRITORIO

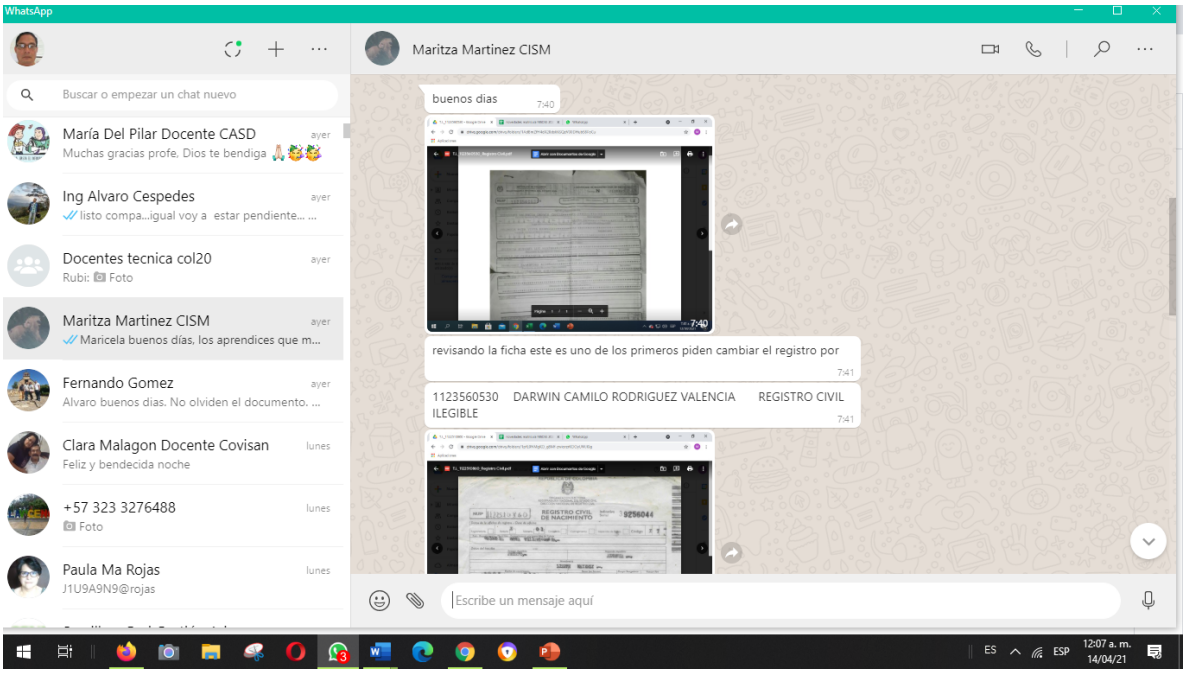


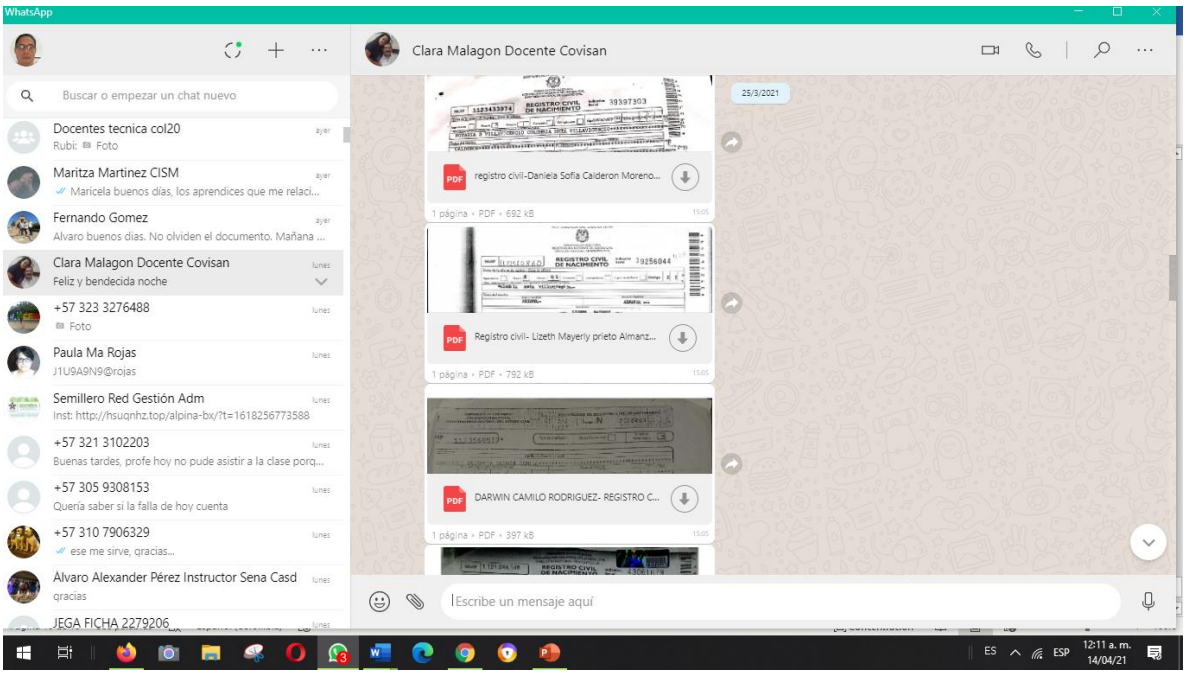
Ficha 2060859 Foro de prueba acceso a territorio



Apoyo administrativo en el proceso de reconocimiento de los documentos para las matrículas de aprendices en las diferentes Instituciones Educativas de Villavicencio y otros municipios.







Socialización de la media técnica en la diferentes modalidades de los grados 9 en la I.E. Veinte de Julio de Acacias









Asistencia con la coordinación para seguimiento a las diferentes fichas de caracterización y apoyo para el llenado de los documentos soporte de certificación de los aprendices del grado 11 y seguimiento a las fichas de los grados 10 y su transversalidad.

